

# « Sortir de prison »

L'ÉRA pour l'avancement de  
carrière dans les services  
correctionnels



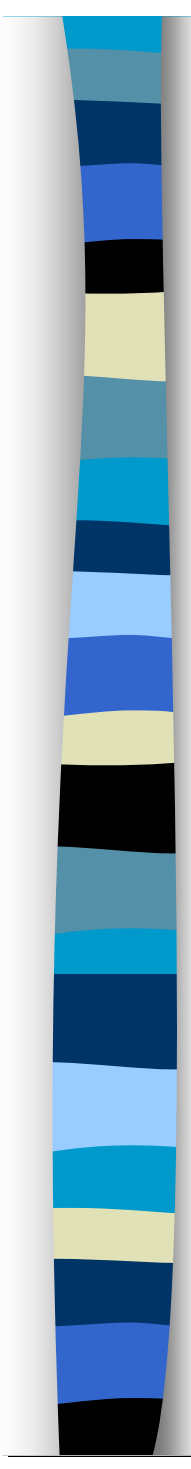
# Attestation de diplôme par l'évaluation des acquis dans l'industrie

- Évaluer les preuves d'acquis dans l'industrie et les comparer aux exigences scolaires
- Mener des évaluations flexibles
- Cheminer au-delà du diplôme
- Apprendre de ses erreurs



# Évaluation et reconnaissance de la formation et de l'expérience acquise dans l'industrie

- Une évaluation, par le SIAST, des compétences acquises par les études, les formations et l'expérience passées, afin de déterminer si un seul cours du SIAST ou un certificat ou diplôme complets peuvent être crédités



# Évaluer les preuves d'acquis dans l'industrie et les faire correspondre à des équivalents scolaires

- Déterminer l'objectif visé
- Évaluer les acquis dans l'industrie par rapport aux exigences scolaires
- Élaborer un processus
- Élaborer les évaluations des acquis
- Créer des troussees d'information pour les candidats



# Programme d'attestation de diplôme d'employé des services correctionnels

- 46 cours menant à un diplôme d'employé des services correctionnels au SIAST
- Attestation de diplôme offerte par l'intermédiaire de l'ÉRA aux agents de correction possédant trois années d'expérience dans le système fédéral ou provincial



# Groupes d'emplois

- **I Agents de correction fédéraux**
- **II Agents de correction provinciaux formés avant 1993**
- **III Agents de correction provinciaux formés entre 1993 et 2001**
- **IV Agents de correction provinciaux formés après 2001**



# Cours crédités pour la formation et l'expérience de travail

- Les agents de correction fédéraux se verront crédités jusqu'à 26 cours pour la formation de base et trois années d'expérience de travail.
- Des crédits supplémentaires seront accordés pour toute autre formation.



# Processus

- Faire en sorte que le processus soit le plus simple possible.
- Solliciter la participation de l'animateur responsable de l'ÉRA au début du processus afin d'assurer que les attentes quant aux dossiers de preuves, aux coûts, etc., sont claires.
- Liste d'autovérification



# Les cinq étapes du processus

- 1. Le candidat parle à l'évaluateur chargé du programme, qui donne un aperçu du processus et des coûts.
- 2. Le candidat rencontre un évaluateur et survole avec lui le guide du candidat et la liste d'autovérification ou le candidat reçoit une trousse d'information par la poste et la parcourt avec l'évaluateur par téléphone (peut aussi être téléchargée du site Web).
- 3. Le candidat fait une demande d'ÉRA.
- 4. Le candidat présente son portfolio ou son dossier de preuves aux fins d'évaluation (une entrevue pourrait être requise).
- 5. Le candidat est évalué.



# Évaluations des acquis flexibles

- Possibilités offertes aux candidats de démontrer les compétences qu'ils croient avoir, mais pour lesquelles ils ne peuvent produire de preuves de formation ou d'expérience suffisantes.
- Entrevue, essai, bande-vidéo, démonstration des compétences, étude de cas, etc.
- Seule votre imagination fixe les limites.



# Question?

- Est-ce que les évaluations menées aux fins de l'ÉRA devraient être les mêmes que celles utilisées dans le cadre d'un cours régulier?



# Information à l'intention des candidats

- Présenter une information aussi simple que possible
- Le plus important est que les candidats soient en mesure d'évaluer facilement si leur formation et leur expérience correspondent aux objectifs d'apprentissage associés au titre scolaire convoité
- Liste d'autovérification



# Portfolio des compétences

## Dossier de preuves

- Les preuves d'acquis sont recueillies pour chaque cours.
- Les preuves de compétences fournies par les candidats doivent correspondre aux objectifs d'apprentissage de chaque cours.
- Bien préciser ce que le dossier de preuves doit contenir ou non
- Plus ne sera pas nécessairement mieux!



# Types de preuves

## De l'auto-évaluation

- Allégations du candidat

## Directe

- Transcriptions, bande-vidéo, échantillons de travaux écrits

## Indirecte

- Allégations ou observation par les autres au sujet du candidat
- Lettres confirmant un emploi, une formation ou un travail bénévole



# Cheminer au-delà du diplôme

- S'assurer que le processus résiste aux examens théoriques rigoureux dans le cadre de n'importe quelle entente de complémentarité
- Promouvoir le grade au même titre que le diplôme!
- Éducation permanente



# Apprendre de ses erreurs

- S'assurer que tous sont d'accord avant de commencer : l'industrie, les institutions d'enseignement, le syndicat, etc.
- Offrir des séances d'information
- Les évaluations des acquis ne permettent pas toujours d'obtenir les résultats prévus. Soyez prêts à réexaminer et recommencer.



Des questions?