

Le portfolio d'apprentissages : plus que des crédits universitaires

Trouver sa route,
avec un portfolio d'apprentissages.

Reconnaissance des acquis : reconnaissance des compétences
Fredericton, Nouveau-Brunswick
2006

Gaelyne MacAulay
Workplace Education PEI
gmmacaulay@edu.pe.ca

Tél. : 902-888-8022

Fax : 902-432-2659

Objectifs d'apprentissage de l'atelier

Les participants seront en mesure :

- ▶ d'obtenir de l'information sur la façon d'utiliser le processus du portfolio afin d'inciter les étudiants à prendre en charge les décisions relatives à leur parcours éducatif post-secondaire et à en assumer la direction
- ▶ de rechercher l'information disponible via l'initiative Compétences essentielles, de RHDSC, et d'en évaluer la pertinence dans la constitution d'un portfolio d'apprentissages

Programme
*Workplace
Education*
Î.-P.-É.
Services
d'évaluation
des acquis

```
graph LR; A[Programme Workplace Education Î.-P.-É. Services d'évaluation des acquis] --> B[Informations et ressources De l'ÉRA]; A --> C[Certificat : Intervenant en évaluation des acquis]; A --> D[Formation : Réalisation du portfolio d'apprentissages]; A --> E[Lien national CAPLA];
```

Informations
et
ressources
De l'ÉRA

Certificat :
Intervenant
en évaluation
des acquis

Formation :
Réalisation
du portfolio
d'apprentis-
sages

Lien
national
CAPLA



Les individus

Les écoles secondaires

La constitution du portfolio d'apprentissages s'effectue avec...

Le collège communautaire

Le milieu de travail

Les groupes d'intérêts spéciaux

L'université

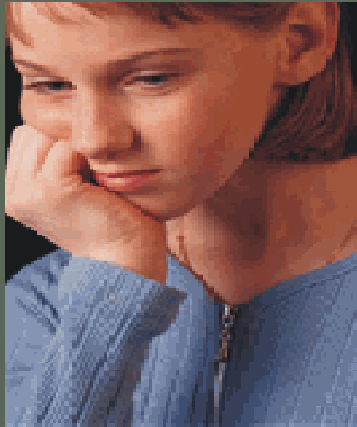
Constituer son portfolio dans un contexte universitaire

- ▶ Crédits dans le cadre d'un programme *
- ▶ Crédits dans le cadre d'un cours
- ▶ Production de rapports/tâches
- ▶ Éducation et planification de la carrière

* Bachelor of General Studies [url - upei.ca](http://url-upei.ca)

Le syndrome de l'anomie (SA)

L'adaptation sociale à l'université est un autre ajustement majeur pour de nombreux étudiants



J'ai toujours pensé que j'étudierais en ingénierie.
Et maintenant que j'y suis... où cela va-t-il me mener?

Tout le monde dit que j'ai vraiment le tour avec les gens. Mais qu'est-ce que je veux vraiment faire?



Programme de transition (TP 102)

Profil de l'étudiant :

- ▶ Nouveaux étudiants nécessitant un soutien particulier
- ▶ Hors du circuit scolaire pendant un certain temps
- ▶ Finissants du secondaire dont les notes sont insuffisantes à l'admission

Objectifs du programme TP102

- ▶ Que les étudiants développent les outils nécessaires à la réussite de leur cheminement à UPEI
- ▶ Que les étudiants améliorent leurs compétences en écriture, en recherche, en lecture, en étude et en informatique, compétences nécessaires à la réussite de leurs études universitaires
- ▶ Que les étudiants reçoivent du soutien pédagogique et personnel par le biais d'ateliers et de rencontres individuelles
- ▶ Que les nouveaux étudiants se familiarisent avec le campus afin de bénéficier de tous les services et activités disponibles

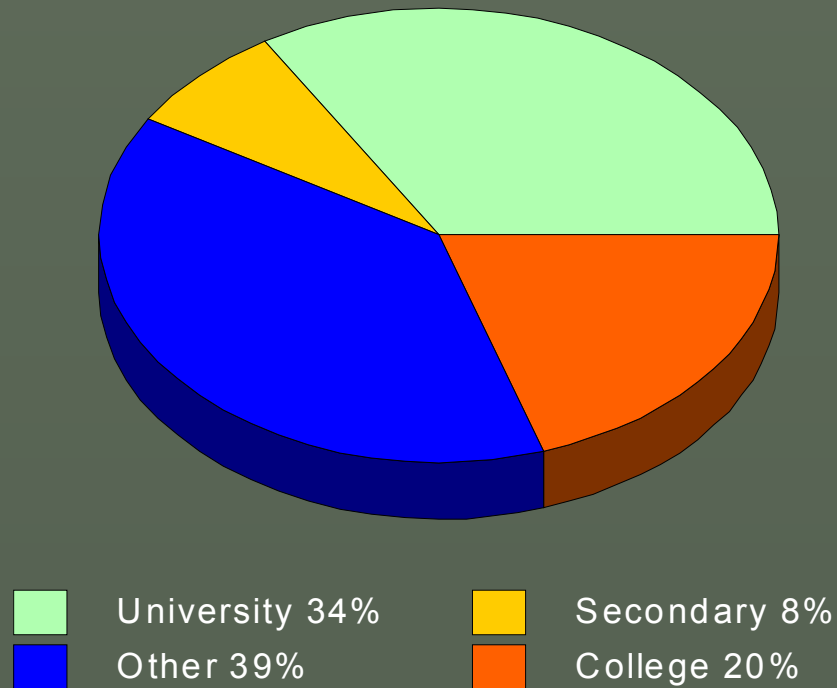
Ateliers et modules

- ▶ Orientation et avantages à participer aux activités universitaires
- ▶ Lecture efficace
- ▶ Techniques de gestion efficace du temps et du stress
- ▶ Habileté à s'organiser et habitudes d'études
- ▶ Compétences en informatique
- ▶ Carrière et portfolio d'apprentissages

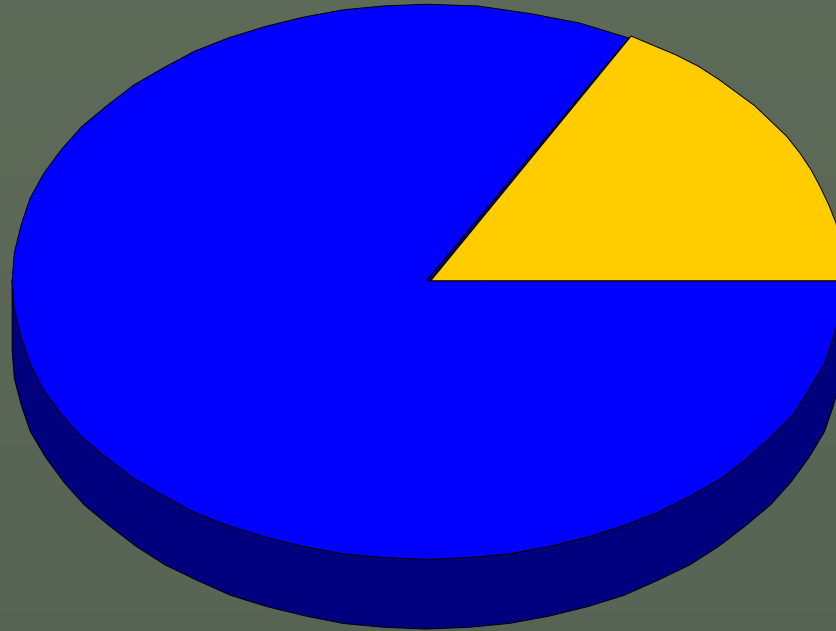
Où les apprentissages sont-ils réalisés?

Étudiants adultes au Canada

(19 ans, hors du système d'éducation formel depuis 2 ans ou plus)



Quel est le portrait de la source des apprentissages pour une personne qui a terminé son éducation formelle « reconnue » en 12^e année (Sec. V)?



Other 92%

Secondary 8%

**Purpose
Statement**

**Table of
Contents**

Introduction

Cover

Learning Portfolio

**Learning
Chronicle**

Appendix

**Learning
Narrative**

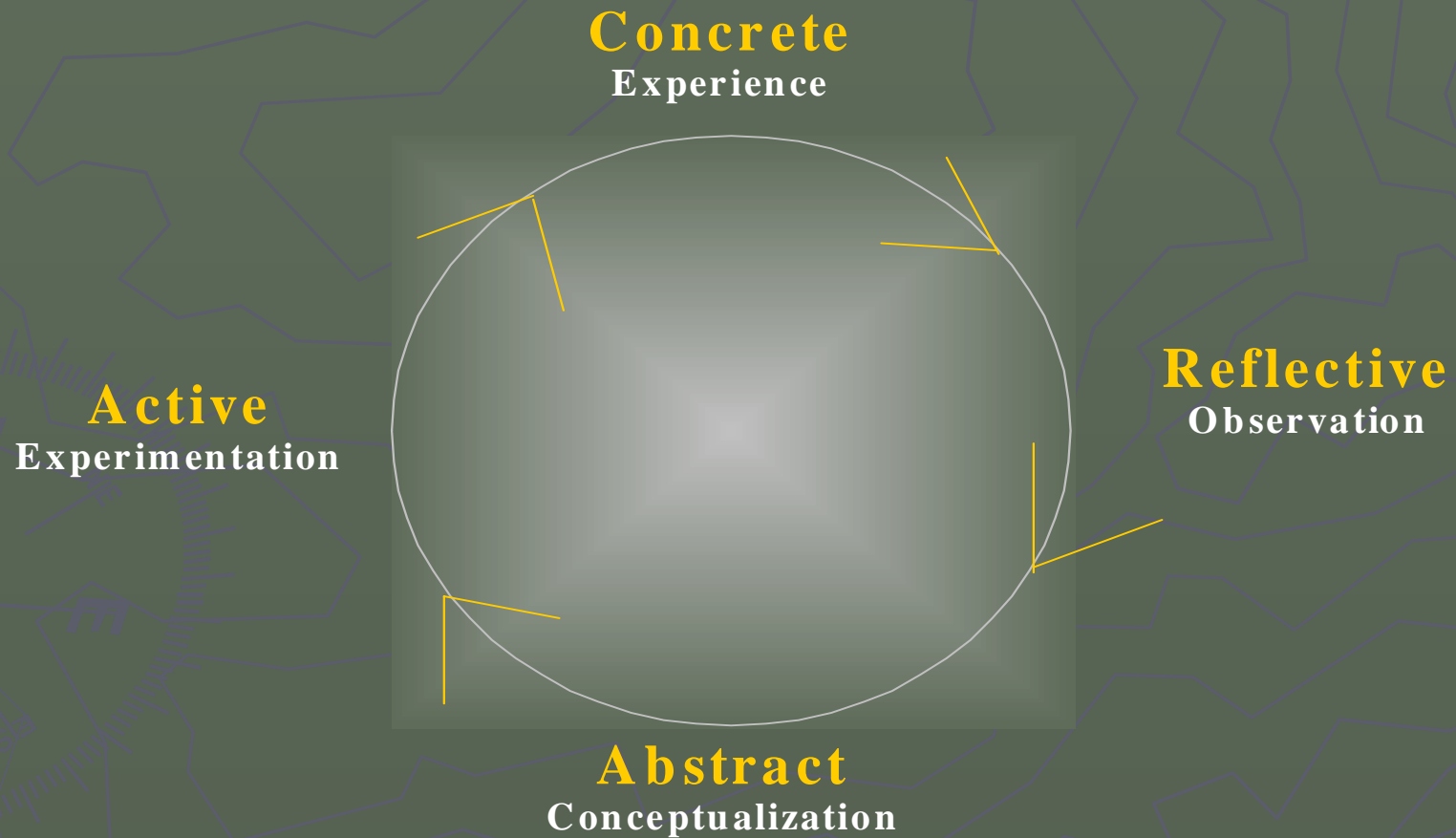
**Documentation
& Chart**

**Résumé &
Cover Letter**

**Career/Goal
Development
Chart**

Processus de développement du portfolio d'ÉRA

Cycle d'apprentissage



Stratégie de développement

RECHERCHER

RÉFLÉCHIR

RENOUVELER

RECHERCHER...

DOCUMENTATION

- Commencer à rassembler les documents d'apprentissages

INFORMATIONS PROBANTES DIRECTES ET INDIRECTES

- déterminer les niveaux d'apprentissage
- déterminer les expériences d'apprentissage
- déterminer son style personnel d'apprentissage

RÉFLÉCHIR...

CHRONIQUE DES APPRENTISSAGES

Introduction à l'énoncé des résultats
d'apprentissages

- temps
- expérience
- apprentissages découlant de
cette expérience

RÉFLÉCHIR...

DESCRIPTION DES APPRENTISSAGES

- Indicateur du niveau de compétence en communication écrite
- Articulation d'énoncé(s) de valeurs
- Identification d'expériences d'apprentissage supplémentaires
- Indicateur de fluidité du processus de la pensée

RÉFLÉCHIR...

SECTION DES BUTS

Sommaire des buts – court et long terme

- réalisme (*visualiser, mesurer, flexibilité, ressources*)

Graphique des buts

- but, plan, méthode, statut, date cible

RENOUVELER...

CURRICULUM VITAE

- Présentation combinée
- Énoncer premièrement les **COMPÉTENCES ESSENTIELLES**

LETTRE DE PRÉSENTATION

- s'assurer que l'apprenant peut écrire une lettre type efficace

RENOUVELER...

DOCUMENTER LE GRAPHIQUE

L'ASPECT LE PLUS IMPORTANT!!!

- authentique
- mesurable
- organisé
- égal ou supérieur aux résultats d'apprentissage requis
- pouvant démontrer une compréhension théorique et pratique de la reconnaissance réclamée

RENOUVELER...

TABLE DES MATIÈRES

- organisée et précise

ANNEXE

- complète et organisée

PAGE COUVERTURE

- qui vous êtes
- où le portfolio s'en va-t-il
- destinataire
- de la part de...
- date

Élément clé

Présenter des résultats d'apprentissage

- mesurables
- factuels
- valides



Compétences essentielles, faits saillants

1992

**Développement des ressources humaines
Canada**

Classification nationale des professions (CNP)

Le Conference Board du Canada

1994

Compétences essentielles, CPRH

Terminologie commune

Compétences communes

Niveaux de complexité

1994

**Enquête internationale sur
l'alphabétisation des adultes (EIAA)**

Mesures :

Prose

Utilisation de documents

Littérature quantitative

1997

**Profils des compétences essentielles,
CPRH**

Neuf compétences essentielles

définies par RHDCC

- ▶ Lecture de texte
- ▶ Utilisation de documents
- ▶ Notions de calcul
- ▶ Utilisation de l'ordinateur
- ▶ Travail en équipe
- ▶ Savoir écrire
- ▶ Communication orale
- ▶ Formation continue
- ▶ Capacité de raisonnement
 - résolution de problèmes
 - prise de décision
 - pensée critique
 - planification de tâches
 - mémorisation
 - Trouver de l'information

Niveaux de complexité

Lecture de texte

1. Texte court. Localiser une information.
« Trouver, utiliser »
2. Texte plus complexe ou plusieurs informations dans un texte. Capacité de faire des inférences de base.
« Trouver, intégrer et utiliser »
3. Lire des textes de sources variées OU plusieurs parties d'un texte. Faire des inférences.
« Trouver, classer, évaluer, intégrer et utiliser »
- 4/5. Intégrer et résumer l'information provenant de plusieurs sources, textes longs et complexes. Utiliser des connaissances préalables. Évaluer la qualité des textes.
« Trouver, classer, interpréter, intégrer, créer et utiliser »

Niveaux de complexité – Notions de calcul

Niveau de complexité	Opérations requises	Transfert
Niveau 1	Un type d'opération, clairement formulé	Transfert minimal requis pour convertir la tâche en une opération mathématique. Toute l'information nécessaire est fournie.
Niveau 2	Opérations spécifiques, pouvant ne pas être clairement formulées. Un ou deux types d'opération. Quelques étapes de calcul.	Transfert requis, ou les nombres proviennent de différentes sources. Utilisation possible de formules simples.
Niveau 3	Une combinaison d'opérations est requise.	Transfert requis mais problème bien défini. Utilisation de combinaison de formules.
Niveau 4	Étapes de calcul multiples.	Nombreuses étapes de transfert.
Niveau 5	Multiple étapes. Techniques de mathématiques avancées.	Nombres doivent être dérivés ou estimés. Formules complexes, équations ou fonctions.

Où pouvez-vous trouver ces informations?

Recherchez sur le web Compétences essentielles Canada



The advertisement features a horizontal row of nine circular icons on a blue background. The icons represent various skills: a hand holding a pen, a bar chart, a hand holding a pen, a hand holding a pen, a man holding a mobile phone, a woman holding a mobile phone, a man holding a mobile phone, a computer monitor, and a woman holding a mobile phone. Below the icons, the text "Essential Skills" is written in a blue serif font, and "Compétences essentielles" is written in a blue sans-serif font. At the bottom left, there are two red buttons with white text: "Français" and "English". At the bottom right, there is a white box with the word "Canada" in a black serif font and a small Canadian flag icon.

Adresse internet :
<http://srv600.hrdc-drhc.gc.ca>



Français	Contact Us	Help	Search	Canada Site
Home	About this Site	Site Map	Who is HRP?	Related Links



Essential Skills

All Profiles

Note: Printing of these profiles should be performed in **Landscape** mode.

Accounting and Related Clerks (NOC 1431)	[View Entire Profile]
Administrative Clerks (NOC 1441)	[View Entire Profile]
Air Transport Ramp Attendants (NOC 7437)	[View Entire Profile]
Aircraft Assemblers and Aircraft Assembly Inspectors (NOC 9481)	[View Entire Profile]
Airline Sales and Service Agents (NOC 6433)	[View Entire Profile]
Amusement Attraction Operators and Other Amusement Occupations (NOC 6443)	[View Entire Profile]
Apparel Production Supervisors (NOC 9225)	[View Entire Profile]

- Understanding Essential Skills
- Essential Skills and Workplace Literacy Initiative
- Essential Skills Profiles
- Authentic Workplace Materials
- How Can I Use This Site?
- Tools and Applications
- Resource Guide
- FAQs

Pertinence des CE pour le portfolio d'apprentissages dans le programme de transition

- ▶ Terminologie commune entre le monde du travail et les établissements post-secondaires
- ▶ Énoncés de résultats d'apprentissage
- ▶ Information sur les possibilités de carrière
- ▶ Plan d'études

Ce que les étudiants en disent

- ▶ J'ai changé de programme parce que je sais maintenant que la carrière que je veux n'était pas compatible avec le programme dans lequel j'étais.
- ▶ Je crois maintenant que je peux devenir qui je veux et je sais comment planifier ma route pour y arriver.
- ▶ Je ne savais pas qu'il y avait autant de carrières (dans ce secteur). Je suis emballé par les portes qui s'ouvriront à moi grâce à mon diplôme.